



Suomen Pankin kirjasto Sitoumus

| | |
|-----------------------------|--|
| HAKIJAN SUKUNIMI JA ETUNIMI | |
| ARVO TAI AMMATTI | |
| SYNTYMÄAIKA | |
| LÄHIOSOITE | |
| POSTITOIMIPAIKKA | |
| SÄHKÖPOSTIOSOITE | |
| PUH. KOTIIN | |
| PUH. TYÖHÖN | |
| TYÖ- TAI OPISKELUPAIKKA | |

SITOUMUS

Sitoudun noudattamaan Suomen Pankin kirjaston kulloinkin voimassa olevia käyttöehtoja (liite 1), palauttamaan lainaamani aineiston lainausajan päättyessä sekä korvaamaan mahdollisesti kadonneen tai vahingoittuneen aineiston. Sitoudun ilmoittamaan Suomen Pankin kirjastolle yhteystietojen muutoksista.

| | |
|----------------------|-----------------------|
| PAIKKA JA PÄIVÄMÄÄRÄ | HAKIJAN ALLEKIRJOITUS |
|----------------------|-----------------------|

Liite 1 Käyttöehdot
Liite 2 Hinnasto

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä kirjaston järjestelmässä löytyy osoitteesta www.suomenpankki.fi/tietosuoja.



Käyttöehdot

- Aukioloaika** Suomen Pankin kirjasto (jäljempänä kirjasto) on avoinna sopimuksen mukaan. Käyntejä voi sopia pääasiassa maanantaista torstaihin klo 12.00–15.30. Kirjasto on suljettu perjantaisin, heinäkuussa, kiirastorstaina, uudenvuodenaattona ja juhlapyhinä, sekä kirjaston internet-sivuilla erikseen ilmoitettavina juhlapyhien välipäivinä.
- Lainausoikeus** Lainausoikeus on henkilöllä (jäljempänä asiakas), jolle on myönnetty kirjaston käyttöoikeus. Käyttöoikeus on henkilökohtainen. Asiakkaan on kirjastoon tullessaan todistettava henkilöllisyytensä.

Lainattava aineisto

Kokoelman aineistoa lainataan ensisijaisesti Suomen Pankin ja Finanssivalvonnan henkilöstölle ja rajoitetusti muille asiakkaille. Muilla asiakkailla ei ole lainausoikeutta mm. kielikursseihin, hakuteoksiin, tilastoihin, uutuuskirjoihin, karttoihin, lehtiin, yli 300 euron hintaisiin kirjoihin eikä kirjaston määrittelemään vanhaan aineistoon.

Lainausajat

Aineiston lainausaika on 14 vuorokautta. Lainan voi uusia kaksi kertaa. Aineisto palautetaan kirjastoon sen aukioloaikana, tai Rauhankatu 19 aulan palautuslaatikkoon.

Aineisto tulee palauttaa eräpäivään mennessä. Mikäli aineistoa ei palauteta, asiakas saa siitä muistutuksen. Jos asiakas ei palauta aineistoa viimeistään viikon kuluessa kolmannelta muistutuskirjeestä tai asiakas vahingoittaa tai hävittää lainaamansa aineiston, hän menettää kirjaston käyttöoikeuden. Asiakas on velvollinen korvaamaan palauttamatta jääneen aineiston kulloinkin voimassa olevan hinnaston (Liite 2) mukaisesti. Jollei asiakas suorita maksua eräpäivään mennessä, asia siirretään perintätoimiston hoidettavaksi.

Kopiointi sekä lainaus- ja kopiointimaksut

Aineistosta voi ottaa kopioita itsepalveluna. Kopiomaksun voi paikan päällä suorittaa vain käteisenä. Aineiston skannaaminen ei ole mahdollista, mutta julkaisuista voi ottaa valokuvia omilla laitteilla. Lainaus ja kopiointimaksut peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston (Liite 2) mukaan.

Käyttöehtojen voimassaolo

Nämä käyttöehdot ovat voimassa toistaiseksi. Kirjastolla on oikeus tarvittaessa muuttaa käyttöehtoja.



Suomen Pankin kirjaston palveluhinnasto

Lainaus

Kirjastosta noudettuna tai Valtioneuvoston jakelun kautta lähetettynä maksuton. Kaukopalveluna kirjastoille 10 euroa / kirja (postitse lähetettynä). Suomen Pankin ja Euroopan keskuspankin julkaisuja lainataan postitse maksutta.

Myöhästymismaksut

0,50 euroa / kirja / päivä

Kadonnut tai tuhoutunut aineisto

Tilalle hankitun kirjan tai muun aineiston hinta + käsittelymaksu 22 euroa. Jos korvaavaa teosta ei voida hankkia, maksu on 80 euroa / kirja.

Kopiointimaksut

Paikan päällä itsepalveluna 0,16 euroa / sivu. Maksu paikan päällä vain käteisellä. Kaukopalveluna kirjastoille toimitetut kopiot 15 euroa / artikkeli. Kopiot Suomen Pankin ja Euroopan keskuspankin julkaisuista sekä Suomen Pankin arkistoaineistosta maksutta enintään 30 sivua / käyntikerta. 30 sivun ylittävältä osalta maksu on 0,16 euroa / sivu.

Maksamattomat laskut

Asiakkaan on maksettava perintätoimenpiteestä aiheutuneet kustannukset (esim. perintätoimiston palkkiot ja kulut).